

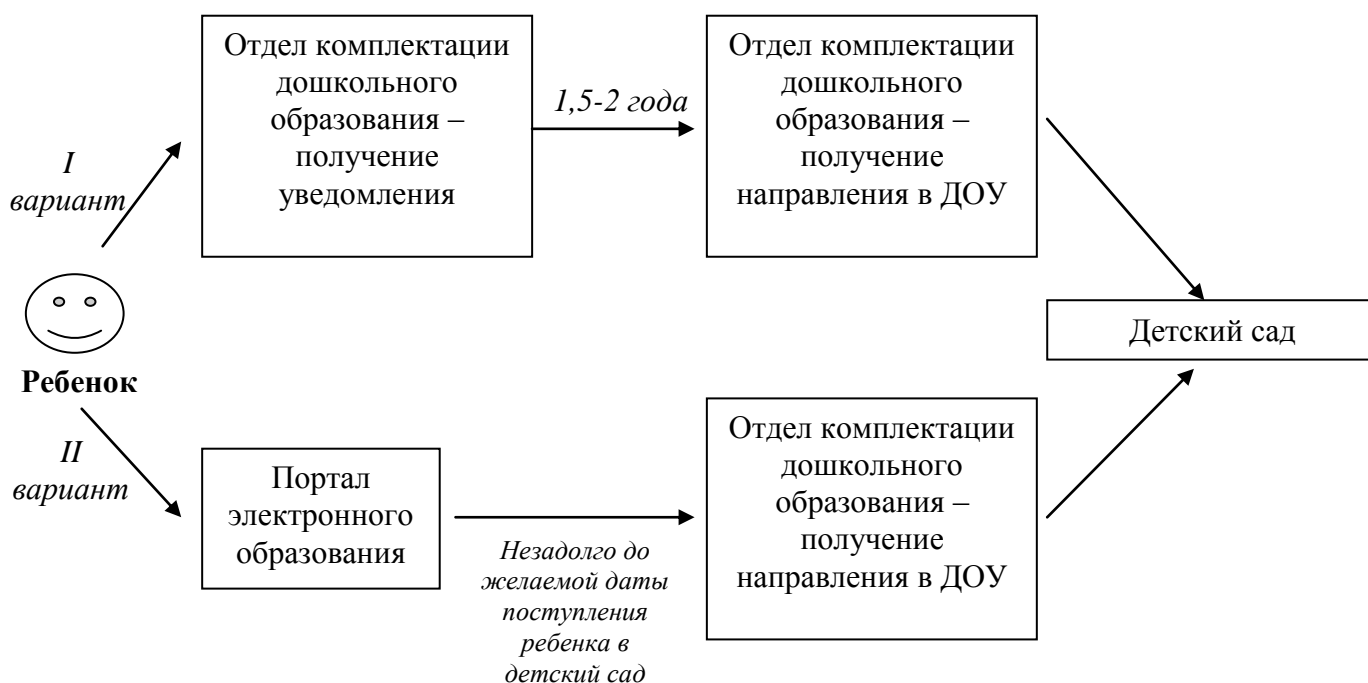
ПОРЯДОК

действий населения по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детские сады через Портал электронного образования Республики Татарстан

Программа «Электронный детский сад» разработана и внедрена ООО «БАРС Груп» для систематизации базы данных по очередности и зачисленных воспитанников в ДООУ. Внедрение Программы позволит упростить процедуру комплектования ДООУ, сделать ее прозрачной.

С 22 марта 2011 года в рамках данной Программы появилась услуга для населения «Постановка на учет в детский сад». Благодаря этой услуге родители могут записать своего ребенка в очередь в дошкольные учреждения, не выходя из дома через Портал электронного образования. Информируют о вариантах записи ребенка в очередь сотрудники ЗАГС сразу после получения свидетельства о рождении малыша.

Варианты записи ребенка в очередь в ДООУ



1. Набрать **uslugi.tatar.ru** в адресной строке на web-странице любого обозревателя Интернета (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox и т.д.);
2. Нажать на ссылку «Постановка на учет в детский сад», находящуюся с правой стороны в разделе «Получить услугу on-line»;
3. При постановке ребенка на учет в ДООУ необходимо нажать на кнопку «Подать заявление на постановку на учет в ДООУ»;
4. Поставить отметки о согласии с условиями подачи заявления и обработки персональных данных в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ. После этого нажать кнопку «Продолжить»;
5. Выбрать муниципальный район на карте или из предоставленного перечня;

6. Заполнить рабочие строки, помеченные красными звездочками – «Серия и номер документа», «Дата выдачи». После этого нажать кнопку «Продолжить»;
7. Заполнить электронный бланк «Информация о ребенке». Рабочие строки, помеченные красными звездочками обязательны для заполнения. В разделе «Информация к зачислению в ДОУ» при необходимости выбрать категорию льгот, потребность по здоровью, дату желаемого зачисления, желаемый язык обучения и время пребывания в ДОУ. После этого нажать кнопку «Выбрать ДОУ»;
8. При выборе предпочитаемых ДОУ необходимо внимательно прочитать инструкцию по использованию указателей и схемы расположения детских садов в черте города и района. При нажатии ссылки, появляющейся при наведении курсора на ДОУ, можно ознакомиться с информацией о данном учреждении. Выбрав конкретное ДОУ и нажав на кнопку «Добавить», детский сад отобразится в «Списке предпочтительных ДОУ в порядке убывания приоритета». Если выбрано несколько детских садов, то необходимо их проставить в порядке приоритета, опираясь на инструкцию. После этого нажать кнопку «Продолжить»;
9. В электронном бланке «Подтверждение введенных данных» необходимо внимательно проверить данные, сверив с оригиналами, прочитать инструкцию после бланка и после этого нажать кнопку «Подтвердить»;
10. В завершении подачи заявления на экране появляется идентификатор Вашего заявления. С помощью идентификатора, заранее записанного или сохраненного, можно проверить статус заявления в очереди, нажав кнопку «Проверить статус». Для завершения работы нажать кнопку «Вернуться к началу».